Preambuła

Nagroda im. Antoniego Kaliny (1846–1906) ustanowiona została z myślą o uczczeniu ojca założyciela Towarzystwa Ludoznawczego – wybitnego slawisty, ludoznawcy, etnografa, etnologa i działacza społecznego. Ma ona na celu wyróżnienie i popularyzację najciekawszych, inwencyjnych dokonań z zakresu etnografii, etnologii oraz antropologii społeczno-kulturowej pod symbolicznym patronatem tego wielce zasłużonego dla nauki badacza.

§1 Konkurs

1. Organizatorem konkursu jest Polskie Towarzystwo Ludoznawcze (dalej PTL).
2. Konkurs organizowany jest corocznie.
3. Kolejna edycja konkursu ogłaszana jest 9 lutego każdego roku. Jest to dzień upamiętniający powstanie Towarzystwa Ludoznawczego (Lwów, 1985 rok); od 2020 roku obchodzony jako Ogólnopolski Dzień Etnografii, Etnologii i Antropologii Kulturowej.
4. Nagrodę im. Antoniego Kaliny (dalej Nagroda) przyznaje się w 3 kategoriach:

− kategoria I: książka o szczególnym znaczeniu dla etnologii, antropologii społeczno-kulturowej;

− kategoria II: wystawa o szczególnym znaczeniu dla etnologii, antropologii społeczno-kulturowej;

− kategoria III: wydarzenie o szczególnym znaczeniu dla etnologii, antropologii społeczno-kulturowej.

1. Procedura wyłaniania zwycięzców jest dwuetapowa. W pierwszym etapie wybierane
są zgłoszenia nominowane do Nagrody, w drugim etapie spośród nominowanych wybierany jest Laureat/Laureatka/Laureaci.
2. Nagroda ma charakter honorowy.
3. Wyniki konkursu ogłaszane są podczas Walnego Zjazdu Delegatów PTL odbywającego
się w danym roku.
4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej PTL.
5. Nagrodzone osoby i/lub instytucje otrzymają prawo do zamieszczania informacji związanych z nagrodzoną publikacją, wystawą i wydarzeniem wraz z logotypem Nagrody na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz we wszelkich materiałach publikowanych.

§2 Zgłaszanie prac

1. Książkę, wystawę oraz wydarzenie mogą zgłaszać na konkurs:

− zarządy oddziałów PTL, sekcje działające przy Zarządzie Głównym PTL (dalej ZG PTL) oraz indywidualnie członkowie/członkinie PTL;

− władze wydziałów, instytutów, katedr w uczelniach, instytucje kultury oraz organizacje, których działalność wpisuje się w popularyzację wiedzy z zakresu etnografii, etnologii
i antropologii społeczno-kulturowej.

1. Każda z wymienionych jednostek może zgłosić tylko jedną książkę/wystawę/wydarzenie.
2. Do konkursu można zgłaszać tylko książkę, która została opublikowana w roku poprzedzającym rok zgłoszenia do Nagrody i jest to jej pierwsze wydanie.
3. Do konkursu można zgłaszać wystawę i wydarzenie, które rozpoczęły się w roku kalendarzowym poprzedzającym rok zgłoszenia do Nagrody (i/lub trwa w roku ogłoszenia konkursu).
4. Do konkursu można zgłaszać książkę napisaną w języku polskim lub w języku angielskim.
5. Zgłoszenie wymaga merytorycznego uzasadnienia osoby/instytucji zgłaszającej.
6. Wniosek uważa się za kompletny, kiedy zawiera wypełnione: kartę zgłoszenia, druk oświadczenia oraz wypełnione obligatoryjne załączniki (ich wykaz znajduje się w formularzu karty zgłoszenia).
7. Książkę, wystawę lub wydarzenie zgłosić należy na adres: Polskie Towarzystwo Ludoznawcze, ul. Fryderyka Joliot Curie 12, 50-383 Wrocław – pocztą tradycyjną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: ptl@ptl.info.pl.
8. Termin nadsyłania zgłoszeń – do 30 maja 2021 roku.

§3 Komisja Konkursowa

1. Formalnej i merytorycznej oceny książek, wystaw oraz wydarzeń promujących kulturę zgłoszonych do Nagrody dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez ZG PTL.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest osoba wyłaniana spośród członków ZG PTL.
3. Komisja Konkursowa jest powoływana każdego roku przez ZG PTL; składa się z pięciu osób: 2 członków/członkiń z ZG (w tym przewodniczącego Komisji) oraz
3 przedstawicieli/przedstawicielek PTL. W skład Komisji dodatkowo może wejść Laureat/Laureatka poprzedniej edycji konkursu.
4. W sytuacji konfliktu interesów (występowania zależności rodzinnej lub zawodowej
z autorem/autorką zgłoszonej książki, wystawy lub wydarzenia) członek Komisji Konkursowej zostaje wyłączony z obrad, a jego obowiązki przejmuje zastępca wskazany przez ZG PTL.
5. Obrady Komisji Konkursowej mogą odbywać się drogą elektroniczną.
6. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Komisja Konkursowa może głosować tajnie na żądanie jednego członka Komisji.
8. W przypadku równej liczby głosów o werdykcie decyduje Przewodniczący Komisji.
9. Komisja Konkursowa sporządza ze swych obrad protokół zawierający ostateczny werdykt, który Przewodniczący Komisji przesyła do Biura PTL w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Decyzja Komisji Konkursowej ma charakter ostateczny i nie podlega odwołaniu.

2. Regulamin Nagrody i jego modyfikacje zatwierdza ZG PTL.

3. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do organizatora.

4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

5. W sytuacjach wątpliwych etycznie i prawnie decyzje podejmuje ZG PTL.

**Edycja II – nagroda za 2020 rok**

Konkursowa karta zgłoszeniowa w kategorii **Książka**

**Tytuł publikacji:**

|  |
| --- |
|   |

**Informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Autor/Autorka/Autorzy:Redaktor/Redaktorka/Redaktorzy: |   |
| Wydawca: |   |
| Seria wydawnicza: |   |
| Recenzenci wydawniczy: |   |
| Projekt graficzny: |  |
| Adres internetowy wydawcy: |   |
| Adres Autora/Autorki: |   |
| Tel.: |   |
| E-mail: |   |

**Uzasadnienie zgłoszenia do Nagrody im. Antoniego Kaliny:** Streszczenie książki z zaznaczeniem jej walorów merytorycznych, poznawczych oraz nowatorstwa (max. 5 tys. znaków ze spacjami).

|  |
| --- |
|  |

**Obligatoryjne załączniki:**

- egzemplarz książki (dopuszczalna jest wersja elektroniczna)

- oświadczenie RODO

|  |  |
| --- | --- |
|  ……………………………………………… |  ……………………………………………… |
| miejscowość i data | podpis Uczestniczki/Uczestnika Konkursu |

**Edycja II – nagroda za 2020 rok**

Konkursowa karta zgłoszeniowa w kategorii **WYSTAWA**

**Tytuł wystawy:**

|  |
| --- |
|    |

**Informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Czas trwania wystawy: |   |
| Miejsce wystawy:  |   |
| Rodzaj wystawy (plenerowa, pawilonowa, planszowa, w siedzibie muzeum, objazdowa, wirtualna) |   |
| Kurator/Kuratorka wystawy:Współpraca: |   |
| Konsultacje: |   |
| Scenariusz: (autor/autorzy; cele i motywacja przygotowania wystawy; główne założenia, pytania badawcze, które stawiali sobie twórcy scenariusza; społeczne znaczenie problematyki, partycypacja społeczna na etapie tworzenia scenariusza; wkład w rozszerzenie wiedzy  antropologicznej; konsekwentny i spójny dobór obiektów. |   |
| Projekt graficzny:autorzy projektu, nowatorskie sposoby prezentacji, spójność i konsekwencja, podpisy i teksty informacyjne, użycie nowych technologii, uwagi dotyczące formy wystawy (przyczyny wyboru sposobu prezentacji). |   |
| Edukacja: autorzy  programu edukacyjnego; nowatorskie metody trafiania do odbiorców; konsultacje dotyczące merytorycznej warstwy wystawy; działania edukacyjne w czasie wystawy; trwałe efekty (wydawnictwa, materiały edukacyjne); przeprowadzone badania (*front-end* *evaluation*, badania publiczności). |   |
| Promocja: innowacyjne sposoby informowania o wystawie; użycie środków multimedialnych, funkcjonowanie w mediach społecznościowych; materialne środki trwałe (gadżety); sposoby budowanie relacji ze środowiskiem; informacje o frekwencji. Linki do wybranych materiałów medialnych. Spis (oraz kopie) materiałów informacyjnych (dokumentacja fotograficzna, filmowa, druki ulotne etc.). |   |
| Adres internetowy wystawy lub instytucji: |   |
| Organizator wystawy: |   |
| Adres: |   |
| Tel.: |   |
| E-mail:Strona www |   |
| Współorganizatorzy: |   |

**Krótki opis wystawy z uzasadnieniem zgłoszenia (max. 1 tys. znaków ze spacjami).**

|  |
| --- |
|  |

**Obligatoryjne załączniki:**

-       dokumentacja fotograficzna wystawy (do 20 fotografii) lub dokumentacja filmowa

-       plakaty / ulotki / foldery towarzyszące wystawie (w wersji elektronicznej)

**Opcjonalne załączniki:**

-       artykuły prasowe, informacje ze stron internetowych

|  |  |
| --- | --- |
|  ……………………………………………… |  ……………………………………………… |
| miejscowość i data | podpis Uczestniczki/Uczestnika Konkursu |

**Edycja II– nagroda za 2020 rok**

Konkursowa karta zgłoszeniowa w kategorii **WYDARZENIE**

**Tytuł wydarzenia** *(wydarzeniem są warsztaty, spotkania, konferencje, festiwale, koncerty, badania terenowe, strony internetowe, repozytoria cyfrowe*)

|  |
| --- |
|   |

**Dodatkowe informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj wydarzenia**: warsztaty, spotkania, konferencje, festiwale, koncerty, badania terenowe, strony internetowe, repozytoria cyfrowe |   |
| Czas trwania: |   |
| Miejsce: |   |
| Pomysłodawca (koncepcja): |   |
| Autor/wykonawca: |   |
| Instytucja/organizacja: |   |
| Projekt wizualny/artystyczny: |   |
| Konsultacja naukowa: |   |
| Edukacja: edukacyjny i poznawczy wymiar wydarzenia; zasięg przedsięwzięcia i grupy beneficjentów; trwałe efekty (wydawnictwa, materiały edukacyjne) |  |
| Promocja: innowacyjne sposoby informowania o wydarzeniu; użycie środków multimedialnych, informacjew mediach społecznościowych; sposoby budowania relacji ze środowiskiem; informacje o frekwencji. Linki do wybranych materiałów medialnych. Spis (oraz kopie) materiałów informacyjnych (dokumentacja fotograficzna, filmowa, druki ulotne etc.). |  |
| Adres internetowy wydarzenia / organizatora |   |
| Cykliczność: | TAK / NIE |
| Organizator wydarzenia: |   |
| Adres: |   |
| Tel.: |   |
| E-mail: |   |
| Współorganizatorzy: |   |

**Krótki opis  wydarzenia z uzasadnieniem zgłoszenia (cele, założenia, sposób wspierania
i promowania kultury, zasięg przedsięwzięcia, uzyskane efekty)** (max. 4 tys. znaków ze spacjami)

|  |
| --- |
|      |

**Obligatoryjne załączniki:**

-       dokumentacja fotograficzna wydarzenia (do 20 fotografii) lub dokumentacja filmowa

-       plakaty / ulotki / foldery towarzyszące wydarzeniu / screeny z witryn internetowych, mediów społecznościowych

**Opcjonalne załączniki**:

-       artykuły prasowe, informacje ze stron internetowych

|  |  |
| --- | --- |
|  ……………………………………………… |  ……………………………………………… |
| miejscowość i data | podpis Uczestniczki/Uczestnika Konkursu |