Preambuła

Nagroda im. Antoniego Kaliny (1846–1906) ustanowiona została z myślą o uczczeniu ojca założyciela Towarzystwa Ludoznawczego – wybitnego slawisty, ludoznawcy, etnografa, etnologa i działacza społecznego. Ma ona na celu wyróżnienie i popularyzację najciekawszych, inwencyjnych dokonań z zakresu etnografii, etnologii oraz antropologii społeczno-kulturowej pod symbolicznym patronatem tego wielce zasłużonego dla nauki badacza.

1§ Konkurs

1. Organizatorem konkursu jest Polskie Towarzystwo Ludoznawcze (dalej PTL).

2. Konkurs organizowany jest corocznie.

3. Kolejna edycja konkursu ogłaszana jest 9 lutego. Jest to dzień upamiętniający powstanie Towarzystwa Ludoznawczego (Lwów, 1985 rok); od 2020 roku obchodzony jako Ogólnopolski Dzień Etnografii, Etnologii i Antropologii Kulturowej. Nabór zgłoszeń rozpoczyna się 10 lutego a kończy 30 kwietnia danego roku.

4. Nagrodę Polskiego Towarzystwa Ludoznawczego im. Antoniego Kaliny przyznaje   
się w 3 kategoriach:

− kategoria I: książka o szczególnym znaczeniu dla etnologii, antropologii społeczno-kulturowej,

− kategoria II: wystawa o szczególnym znaczeniu dla etnologii, antropologii społeczno-kulturowej,

− kategoria III: wydarzenie o szczególnym znaczeniu dla etnologii, antropologii społeczno-kulturowej.

5. Procedura wyłaniania zwycięzców jest dwuetapowa. W pierwszym etapie wybierane są zgłoszenia nominowane do Nagrody, w drugim etapie spośród nominowanych wybierany jest laureat/laureatka/laureaci.

6. Nagroda ma charakter honorowy.

7. Wyniki konkursu ogłaszane są podczas Walnego Zjazdu Delegatów PTL odbywającego się w roku ogłoszenia konkursu.

8. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej PTL.

9. Nagrodzone osoby i/lub instytucje otrzymują prawo do zamieszczania informacji związanych z nagrodzoną publikacją, wystawą i wydarzeniem wraz z logotypem Nagrody na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz we wszelkich materiałach publikowanych.

§2 Zgłaszanie prac

1. Książkę, wystawę oraz wydarzenie mogą zgłaszać na konkurs:

− zarządy oddziałów PTL, sekcje działające przy Zarządzie Głównym PTL (dalej ZG PTL) oraz indywidualnie członkowie/członkinie PTL;

− władze wydziałów, instytutów, katedr w uczelniach, instytucje kultury oraz organizacje, których działalność wpisuje się w popularyzację wiedzy z zakresu etnografii, etnologii   
i antropologii społeczno-kulturowej.

2. Każda z wymienionych jednostek może zgłosić tylko jedną książkę/wystawę/wydarzenie.

3. Do konkursu można zgłaszać tylko książkę, która została opublikowana w roku poprzedzającym rok zgłoszenia do Nagrody i jest to jej pierwsze wydanie.

4. Do konkursu można zgłaszać wystawę i wydarzenie, które rozpoczęły się w roku kalendarzowym poprzedzającym rok zgłoszenia do Nagrody.

5. Do konkursu można zgłaszać książkę napisaną w języku polskim lub w języku angielskim.

6. Zgłoszenie wymaga merytorycznego uzasadnienia osoby/instytucji zgłaszającej.

7. Wniosek uważa się za kompletny, kiedy zawiera wypełnione: kartę zgłoszenia, druk oświadczenia oraz wypełnione obligatoryjne załączniki (ich wykaz znajduje   
się w formularzu karty zgłoszenia).

8. Książkę, wystawę lub wydarzenie zgłosić należy na adres: Polskie Towarzystwo Ludoznawcze, ul. Fryderyka Joliot Curie 12, 50-383 Wrocław – pocztą tradycyjną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: ptl@ptl.info.pl.

§3 Komisje Konkursowe

1. Formalnej i merytorycznej oceny książek, wystaw oraz wydarzeń zgłoszonych   
do Nagrody dokonują Komisje Konkursowe powołana przez ZG PTL.

2. Przewodniczący/Przewodnicząca Komisji Konkursowej wyłaniany/a jest spośród członków ZG.

3. Komisje Konkursowe są powoływane każdego roku przez ZG PTL; składają się z pięciu osób: 2 członków/członkiń z ZG (w tym przewodniczącego/przewodniczącej Komisji) oraz 3 przedstawicieli/przedstawicielek PTL. W skład Komisji może wejść laureat/laureatka poprzedniej edycji konkursu.

4. W sytuacji konfliktu interesów (występowania zależności rodzinnej lub zawodowej   
z autorem/autorką zgłoszonej książki, wystawy lub wydarzenia) prace wyłączonego   
z obrad członka Komisji Konkursowej przejmuje zastępca wskazany przez ZG PTL.

5. Obrady Komisji Konkursowej mogą odbywać się drogą elektroniczną.

6. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Komisja Konkursowa może głosować tajnie na żądanie jednego członka Komisji.

8.W przypadku równej liczby głosów o werdykcie decyduje przewodniczący/przewodnicząca Komisji.

9. Komisja Konkursowa sporządza ze swych obrad protokół zawierający ostateczny werdykt, który przewodniczący/przewodnicząca Komisji przesyła do Biura PTL   
w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.

§ 4 Postanowienia końcowe

2. Decyzja Komisji Konkursowej ma charakter ostateczny i nie podlega odwołaniu.

3. Regulamin Nagrody i jego modyfikacje zatwierdza ZG PTL.

4. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do organizatora.

5. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu. W sytuacjach wątpliwych etycznie i prawnie decyzje podejmuje ZG PTL.

**Edycja III – nagroda za 2021 rok**

Konkursowa karta zgłoszeniowa w kategorii **Książka**

**Tytuł publikacji:**

|  |
| --- |
|  |

**Informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Autor/Autorka : |  |
| Wydawca: |  |
| Seria wydawnicza: |  |
| Recenzenci wydawniczy: |  |
| Projekt graficzny: |  |
| Adres internetowy wydawcy: |  |
| Adres Autora/Autorki: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

**Uzasadnienie zgłoszenia do Nagrody im. Antoniego Kaliny:** Streszczenie książki z zaznaczeniem jej walorów merytorycznych oraz nowatorstwa.

|  |
| --- |
|  |

**Obligatoryjne załączniki**

- egzemplarz książki (dopuszczalna jest wersja elektroniczna)

- oświadczenie RODO

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………… | ……………………………………………… |
| Miejscowość i data | Podpis Uczestniczki/Uczestnika Konkursu |

**Edycja III – nagroda za 2021 rok**

Konkursowa karta zgłoszeniowa w kategorii **WYSTAWA**

**Tytuł wystawy:**

|  |
| --- |
|  |

**Informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Czas trwania wystawy: |  |
| Miejsce wystawy: |  |
| **Rodzaj wystawy** (plenerowa, pawilonowa, planszowa, w siedzibie muzeum, objazdowa, wirtualna) |  |
| Kurator/Kuratorka wystawy:  Współpraca: |  |
| Konsultacje merytoryczne: |  |
| **Scenariusz**  (Autor/Autorzy, cele przygotowania wystawy, główne założenia.  Społeczne znaczenie problematyki wystawy i uwzględnienie partycypacji społecznej w jej tworzeniu.  Wpływ na poszerzanie wiedzy antropologicznej. |  |
| **Projekt graficzny:**  Autorzy projektu.  Nowatorskie sposoby prezentacji.  Użycie nowych technologii.  Uwagi dotyczące formy wystawy (przyczyny wyboru sposobu prezentacji). |  |
| **Edukacja:**  Autorzy programu edukacyjnego.  Metody i strategie trafiania do odbiorców.  Konsultacje merytoryczne dotyczące wystawy.  Działania edukacyjne towarzyszące wystawie.  Trwałe efekty – wydawnictwa, materiały edukacyjne.  Zgodność idei wystawy z tradycją/misją PTL. |  |
| **Promocja:**  Sposoby i kanały informowania o wystawie.  Innowacyjne sposoby popularyzacji wystawy.  Materialne środki trwałe towarzyszące wystawie (np. gadżety).  Informacje o frekwencji osób oglądających wystawę.  Linki do wybranych materiałów medialnych. |  |
| Adres internetowy wystawy lub instytucji: |  |
| **Organizator wystawy:** |  |
| **Osoba/instytucja zgłaszająca:** |  |
| Adres: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail:  Strona www: |  |
| Współorganizatorzy: |  |

**Krótki opis wystawy z uzasadnieniem zgłoszenia:**

|  |
| --- |
|  |

**Obligatoryjne załączniki:**

- dokumentacja fotograficzna wystawy (do 15 fotografii) lub dokumentacja filmowa;

- plakaty / ulotki / foldery towarzyszące wystawie (w wersji elektronicznej);

- artykuły prasowe, informacje ze stron internetowych (opcjonalnie).

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………… | ……………………………………………… |
| Miejscowość i data | Podpis Uczestniczki/Uczestnika Konkursu |

**Edycja III – nagroda za 2021 rok**

Konkursowa karta zgłoszeniowa w kategorii **WYDARZENIE**

**Tytuł wydarzenia** *(wydarzeniem są warsztaty, spotkania, konferencje, festiwale, koncerty, badania terenowe, strony internetowe, repozytoria cyfrowe)*:

|  |
| --- |
|  |

**Dodatkowe informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj wydarzenia: warsztaty, spotkania, konferencje, festiwale, koncerty, badania terenowe,  strony internetowe, repozytoria cyfrowe |  |
| Czas trwania wydarzenia: |  |
| Miejsce wydarzenia: |  |
| Pomysłodawca (autor/autorka koncepcji): |  |
| Autor/Autorka wydarzenia:  Wykonawcy wydarzenia: |  |
| Instytucja/organizacja będąca twórcą wydarzenia wraz z adresem www: |  |
| Współorganizatorzy: |  |
| Autorstwo projektu wizualnego/artystycznego: |  |
| Konsultacja merytoryczna: |  |
| Adres internetowy wydarzenia: |  |
| Cykliczność: | TAK / NIE |
| **Organizator wydarzenia:** |  |
| **Osoba /instytucja zgłaszająca:** |  |
| Adres: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |
| **Edukacja:**  Autorzy programu edukacyjnego.  Metody trafiania do odbiorców.  Konsultacje merytoryczne dotyczące wydarzenia.  Działania edukacyjne towarzyszące wydarzeniu.  Trwałe efekty – wydawnictwa, materiały edukacyjne.  Zgodność idei wydarzenia z tradycją/misją PTL. |  |
| **Promocja:**  Sposoby i kanały informowania o wydarzeniu.  Innowacyjne sposoby popularyzacji wydarzenia.  Materialne środki trwałe towarzyszące wydarzeniu (np. gadżety).  Informacje o frekwencji osób biorących udział w wydarzeniu.  Linki do wybranych materiałów medialnych. |  |
|  |  |
|  |  |

**Krótki opis wydarzenia z uzasadnieniem zgłoszenia (cele, założenia, sposób wspierania i promowania kultury, zasięg przedsięwzięcia, uzyskane efekty)**

|  |
| --- |
|  |

**Obligatoryjne załączniki:**

- dokumentacja fotograficzna wydarzenia (do 15 fotografii) lub dokumentacja filmowa

- plakaty / ulotki / foldery towarzyszące wydarzeniu / screeny z witryn internetowych, mediów społecznościowych

Opcjonalne załączniki:

- artykuły prasowe, informacje ze stron internetowych

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………… | ……………………………………………… |
| Miejscowość i data | Podpis Uczestniczki/Uczestnika Konkursu |